

АДМИНИСТРАЦИЯ
Шумовского сельского поселения
Красноармейского муниципального района Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32

с.Шумово
19 марта 2014 г.

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Шумовского сельского поселения, отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте Шумовского сельского поселения и предоставления этих сведений официальным средствам массовой информации Шумовского сельского поселения для опубликования

В целях реализации пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановления администрации Красноармейского муниципального района от 18.03.2014 г. № 238 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Красноармейского муниципального района, отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте Шумовского сельского поселения и предоставления этих сведений официальным средствам массовой информации Красноармейского муниципального района для опубликования»

Администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Шумовского сельского поселения, отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте Шумовского сельского поселения и предоставления этих сведений официальным средствам массовой информации Шумовского сельского поселения для опубликования.
2. Специалисту администрации Шумовского сельского поселения (Вишняковой Л.Н.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Шумовского сельского поселения.
3. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на специалиста администрации Шумовского сельского поселения Вишнякову Л.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава поселения



В.А.Быковский

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера муниципальных служащих Шумовского сельского поселения,
отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте Шумовского сельского
поселения и предоставления этих сведений официальным средствам массовой информации
Шумовского сельского поселения для опубликования**

1. Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Шумовского сельского поселения, отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте Шумовского сельского поселения и предоставления этих сведений официальным средствам массовой информации Шумовского сельского поселения для опубликования (далее именуется – порядок) устанавливает обязанности кадровой службы Шумовского сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Шумовского сельского поселения, отдельных категорий лиц, их супругов и несовершеннолетних детей (далее именуется – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Шумовского сельского поселения (далее именуется – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений официальным средствам массовой информации Шумовского сельского поселения для опубликования в связи с их запросами.
 - 1.1. Требования о размещении сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера устанавливается к следующим должностям:
 - 1) должности муниципальной службы Шумовского сельского поселения, включенные в реестр коррупционно опасных должностей муниципальной службы Шумовского сельского поселения, утвержденный постановлениями администрации Шумовского сельского поселения от 15.09.2009 г. № 75а и от 30.12.2013 г. № 145
 - 2) глава Шумовского сельского поселения;
 - 3) руководители муниципальных учреждений Шумовского сельского поселения.
 2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Шумовского сельского поселения (работников), замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей:
 - 1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему Шумовского сельского поселения (далее именуется – муниципальный служащий) (работнику), его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
 - 2) перечень транспортных средств, принадлежащих муниципальному служащему (работнику), его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности, с указанием вида и марки;
 - 3) декларированный годовой доход муниципального служащего (работника), его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
 - 4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества,

транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего (работника) и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:
 - 1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего (работника), его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
 - 2) персональные данные супруга (супруги), детей и иных членов семьи муниципального служащего (работника)
 - 3) данные позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего (работника), его супруга (супруги), детей и иных членов семьи;
 - 4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащие муниципальному служащему (работнику), его супругу (супруге), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящиеся в их пользовании;
 - 5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения муниципальным служащим (работником) должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того сайта, в котором (которой) муниципальный служащий (работник) замещает должность, и ежегодно обновляются в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка:
 - 1) представленных главой Шумовского сельского поселения, муниципальными служащими Шумовского сельского поселения обеспечивается специалистом, исполняющим должность кадрового работника и ответственным за информационное обеспечение – на официальном сайте Шумовского сельского поселения;
 - 2) представленных руководителями муниципальных учреждений Шумовского сельского поселения обеспечивается специалистом, исполняющим должность кадрового работника и ответственным за информационное обеспечение – на официальном сайте Шумовского сельского поселения.
6. Специалист, исполняющий должность кадрового работника Шумовского сельского поселения, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения:
 - 1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему (работнику) в отношении которого поступил запрос;
 - 2) в течении семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалист, исполняющий должность кадрового работника Шумовского сельского поселения, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальный сайт и их представление массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.